

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY GRANTOWEJ

**Wzór raportu połowicznego  
z wykorzystania przyznanego grantu  
i realizacji Projektu**

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa Grantobiorcy</b>                                                                                          |  |
| <b>Adres Grantobiorcy</b>                                                                                          |  |
| <b>Imię i Nazwisko osoby / osób składających<br/>sprawozdanie (uprawnionych do<br/>reprezentacji Grantobiorcy)</b> |  |
| <b>Telefon do kontaktu</b>                                                                                         |  |
| <b>Adres e-mail do kontaktu</b>                                                                                    |  |
| <b>Kwota przyznanego Grantu</b>                                                                                    |  |

**Część I. Część merytoryczna**

1. *Jakie działania zostały dotychczas zrealizowane w ramach otrzymanego grantu?*
2. *Czy informacja o finansowaniu projektu z grantu w ramach programu grantowego BOSMAN DLA REGIONU Carlsberg Polska była prezentowana w mediach? Jeśli tak, to proszę wskazać w jakich? (jeśli to możliwe, prosimy też o wklejenie linków do publikacji i postów w mediach społecznościowych)*

## Część II. Część finansowa

Oświadczenie Grantobiorcy w związku z wykorzystaniem grantu od Carlsberg Polska i wykonaniem umowy grantowej:

1. Grantobiorca oświadcza, że dotychczas wykorzystane środki finansowe, przekazane na podstawie umowy grantowej, przeznaczone na działalność pożytku publicznego, prowadzoną przez Grantobiorcę, wskazaną w punkcie 1 Regulaminu konkursu grantowego „Bosman dla Regionu”, zgodnie z przepisami prawa, statutem Grantobiorcy, jego dokumentacją wewnętrzną oraz umową grantową.
2. Grantobiorca potwierdza wykorzystanie grantu w sposób opisany w umowie grantowej oraz udokumentowany w niniejszym sprawozdaniu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania grantu (w tym dokumentację finansowo-księgową) dla celów kontroli oraz przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
4. Środki pochodzące z grantu zostały wykorzystane w sposób wskazany w formularzu, będącym załącznikiem nr 4 do Umowy grantowej.

W imieniu Grantobiorcy:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji)

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data